

WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

Lp.	Nazwa rejestru	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru	Telefon	E-mail	Forma prowadzenia rejestru (papierowa, elektroniczna, tec.)	Zakres informacji zawartej w rejestrze	Charakter dostępu do informacji w rejestrze (publiczny, dostępny na wniosek, niejawni, etc.)
1.	Rejestr obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	Paulina Lenart	61 4453032	p.lenart@grodzisk.wlkp.pl	elektroniczna (pliki edytora tekstów)	symbol wrosip (symbol planu w systemie wrosip), uchwała rady miejskiej w Grodzisku Wlkp. (nr i data uchwały), dziennik urzędowy (nr i data publikacji w dzienniku urzędowym województwa)	Publiczny
2.	Rejestr wniosków w sprawie zmian przeznaczenia terenów	Paulina Lenart	61 4453032	p.lenart@grodzisk.wlkp.pl	e-sos	data wpływu, miejscowość, nieruchomość (nr działki/działek), wnioskodawca(nazwa, adres), treść wniosku, symbol planu obowiązującego	dostępny na wniosek

3.	Rejestr decyzji o warunkach zabudowy	Grzegorz Zybura	61 4453033	budownictwo@grodzisk.wlkp.pl	Papierowa + e-sos	nr decyzji, data wydania, rodzaj inwestycji, nazwa i adres wnioskodawcy, oznaczenie nieruchomości, streszczenie ustaleń decyzji, wygaśnięcie, stwierdzenie nieważności lub zmiana decyzji	dostępny na wniosek
4.	Rejestr decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym	Grzegorz Zybura	61 4453033	budownictwo@grodzisk.wlkp.pl	Papierowa + e-sos	nazwa organu wydającego decyzję, nr decyzji i data jej wydania, nazwa i adres wnioskodawcy, rodzaj inwestycji, streszczenie ustaleń decyzji, określenie terenu inwestycji (powiat, gmina, obręb, oznaczenie nieruchomości), wygaśnięcie stwierdzenie nieważności lub zmiana decyzji	dostępny na wniosek

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-SPOŁECZNY

Lp.	Nazwa rejestru	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru	Telefon	E-mail	Forma prowadzenia rejestru (papierowa, elektroniczna, tec.)	Zakres informacji zawartej w rejestrze	Charakter dostępu do informacji w rejestrze (publiczny, dostępny na wniosek, niejawnny, etc.)
1.	Rejestr Zarządzeń Burmistrza	Halina Brychcy	614453010	sekretariat@grodzisk.wlkp.pl	papierowa, elektroniczna	1.numer zarządzenia 2.data zarządzenia 3.w sprawie 4.treść	publiczny
2	Ewidencja zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Lidia Nowak	614453045	dzialalnosc@grodzisk.wlkp.pl	Elektroniczna	1. lp 2. numer punktu 3. adres i rodzaj punktu 4. otrzymujący zezwolenie 5. zdres zamieszkania	dostępny na wniosek

3.	Rejestr Delegacji Służbowych	Agnieszka Bendowska	61 4453043	a.bendowska@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	-Imię i nazwisko, -stanowisko, -miejscowość, -cel, -data wystawienia delegacji, - termin delegacji, -dojazd	dostępny na wniosek
----	---------------------------------	------------------------	---------------	------------------------------	-----------	---	----------------------------

4.	Rejestr Skarg i Wniosków	Agnieszka Bendowska	61 4453043	a.bendowska@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	-data wpływu -imię i nazwisko zainteresowanego -adres zainteresowanego, instytucji -przedmiot skargi, zażalenia	dostępny na wniosek
----	-----------------------------	------------------------	---------------	------------------------------	-----------	--	----------------------------

						<div>Data zlec. załatwienia</div> <div>-komu zlecono</div> <div>załatwienie (do kogo</div> <div>skierowano skargę)</div> <div>-Termin załatwienia</div> <div>-sposób załatwienia</div> <div>-data wysłania</div> <div>zawiadomienia</div> <div>-kogo zawiadomiono</div> <div>-uwagi</div>	
--	--	--	--	--	--	---	--

5.	Rejestr upoważnień i pełnomocnictw	Agnieszka Bendowska	61 4453043	a.bendowska@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	Imię i nazwisko, komu udzielono, data udzielenia	dostępny na wniosek
6.	Rejestr upoważnień dostępu do danych osobowych	Agnieszka Bendowska	61 4453043	a.bendowska@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	Imię i nazwisko, komu udzielono, data udzielenia	dostępny na wniosek

7.	Ewidencja pracowników	Agnieszka Bendowska	61 4453043	a.bendowska@grodzisk.wlkp.pl	elektroniczna	Data zatrudnienia, stanowisko, nr akt, wymiar etatu	publiczny, dostępny na wniosek (bez adresu zam. I innych danych wrażliwych)
----	--------------------------	------------------------	---------------	------------------------------	---------------	---	--

WYDZIAŁ INWESTYCYJNY

Lp.	Nazwa rejestru	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru	Telefon	E-mail	Forma prowadzenia rejestru (papierowa, elektroniczna, tec.)	Zakres informacji zawartej w rejestrze	Charakter dostępu do informacji w rejestrze (publiczny, dostępny na wniosek, niejawny, etc.)
1.	Ewidencja dróg i obiektów mostowych	Jacek Gulik	614453021	przetargi@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. (Dz.U. nr 67, poz. 582)	publiczny

2.	Lista stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej	Lech Tomys	61 4453024	zk@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	Imię (imion) nazwisko, nazwisko rodowe, numer ewidencyjny PESEL, Miejsce urodzenia, Seria i numer dowodu osobistego, Miejsce	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony
----	--	------------	---------------	---------------------	-----------	--	--

						<p>pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące, adres do korespondencji.</p> <p>Imię i nazwisko rodowe rodziców.</p>	<p>Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej. Informacje prawnie chronione przez ustawę o ochronie danych osobowych.</p>
3.	<p>Rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.</p>	<p>Lech Tomys</p>	<p>61 4453024</p>	<p>zk@grodzisk.wlkp.pl</p>	<p>papierowa</p>	<p>Dane świadczeniodawcy, dane świadczeniobiorcy,</p> <p>Dane dotyczące przedmiotów świadczeń (w przypadku świadczeń rzeczowych)</p>	<p>Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP,</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.</p> <p>Informacje prawnie chronione przez ustawę o ochronie danych osobowych,</p> <p>Rozporządzenie Rady</p>

							Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
4.	Rejestr mężczyzn/kobiet objętych rejestracją na potrzeby kwalifikacji wojskowej. Lista osób do kwalifikacji wojskowej	Lech Tomys	61 4453024	zk@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	Imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, imiona i nazwiska poprzednie, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, numer PESEL, adres i data zameldowania na pobyt stały, poprzednie adresy zameldowania na pobyt stały wraz z określeniem okresu zameldowania, tryb zameldowania, tryb wymeldowania, stopień wojskowy, nazwa, seria i numer wojskowego	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej. Informacje prawnie chronione przez ustawę o ochronie danych osobowych.

						dokumentu osobistego, oznaczenie wojskowej komendy uzupełnień, w ewidencji której osoba pozostaje.	
--	--	--	--	--	--	--	--

5.	Rejestr zamówień publicznych o wartości przekraczającej 30.000 euro	Piotr Nowicki, Jacek Gulik, Paweł Lubik	61 4453022, 61 4453053	przetargi@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	a) liczba porządkowa b) wydział wnioskujący c) przedmiot zamówienia d) nr postępowania e) tryb postępowania f) data wszczęcia postępowania g) szacunkowa wartość zamówienia h) data otwarcia ofert	publiczny dostępny na wniosek
----	---	---	---------------------------------	----------------------------	-----------	---	--

						<div>i) oferowana cena brutto</div> <div>j) nazwa i adres wybranego wykonawcy</div> <div>k) nr umowy i data jej zawarcia</div> <div>l) wartość i forma wniesionego zabezpieczenia</div>	
--	--	--	--	--	--	---	--

WYDZIAŁ USC, REFERAT EWIDENCJI I DOWODOW OSOBISTYCH

Lp.	Nazwa rejestru	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru	Telefon	E-mail	Forma prowadzenia rejestru (papierowa, elektroniczna, tec.)	Zakres informacji zawartej w rejestrze	Charakter dostępu do informacji w rejestrze (publiczny, dostępny na wniosek, niejawnny, etc.)
1.	Ewidencja ludności. Zbiór meldunkowy jako: a)zbiór danych stałych mieszkańców, b)zbiór danych byłych mieszkańców, c)zbiór danych obywateli	Zygmunt Kaczmarek	61 4453047	meldunki@grodzisk.wlkp.pl	elektroniczna	Rejestracja danych o miejscu pobytu osób, urodzeniach, dotyczących obowiązku wojskowego, zmianach stanu cywilnego, obywatelstwa, imion i nazwisk oraz o zgonach, liczbie mieszkańców.	Dostępne na wniosek. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych

	<p>polskich</p> <p>i cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące,</p> <p>d) zbiór danych obywateli polskich i cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy,</p> <p>e) zbiór danych osobowych PESEL</p>						<p>dowodów osobistych Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r.</p> <p>o ewidencji ludności i dowodach osobistych Ustawa z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej.</p> <p>Ustawa o ochronie danych osobowych.</p>
2.	<p>Ewidencja wydanych i unieważnionych</p>	<p>Ewa Głuchowska</p>	<p>61 4453046</p>	<p>e.gluchowska@grodzisk.wlkp.pl</p>	<p>papierowa</p>	<p>PESEL, imię/imiona, nazwisko/nazwiska, nazwisko rodowe, data</p>	<p>Dostępne na wniosek. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i</p>

	dowodów osobistych					<p>i miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe matki, kolor oczu, wzrost, płeć, adres zameldowania na pobyt stały/adres zameldowania na pobyt czasowy, seria i numer dowodu osobistego, wystawca dowodu osobistego, wzór podpisu, wizerunek twarzy</p>	<p>Administracji z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych. dowodów osobistych Ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Ustawa o ochronie danych osobowych.</p>
3.	Rejestr wyborców	Zygmunt Kaczmarek	61 4453047	meldunki@grodzisk.wlkp.pl	elektroniczna	<p>Część A rejestru wyborców obejmuje obywateli polskich. W tej części rejestru wyborców wymienia</p>	<p>Rejestr wyborców jest udostępniany, na pisemny wniosek, do wglądu w urzędzie gminy.</p>

						<p>się nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania wyborcy.</p> <p>Część B rejestru wyborców obejmuje obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, stale zamieszkałych na obszarze gminy i uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej. W tej części rejestru wyborców</p>	<p>Ustawa kodeks wyborczy oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze. Udostępnienie rejestru wyborców polega na przedłożeniu wydruku danych wyborcy, którego dotyczy wniosek, i na udzieleniu informacji w zakresie niezbędnym do wniesienia reklamacji. Ustawa o ochronie</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

						wymienia się nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz adres zamieszkania wyborcy.	danych osobowych.
--	--	--	--	--	--	--	-------------------

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

Lp.	Nazwa rejestru	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru	Telefon	E-mail	Forma prowadzenia rejestru (papierowa, elektroniczna, tec.)	Zakres informacji zawartej w rejestrze	Charakter dostępu do informacji w rejestrze (publiczny, dostępny na wniosek, niejawnny, etc.)
1.	Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Marcin Polaczek	614453071	odpady@grodzisk.wlkp.pl	Elektroniczna, papierowa Rejestr prowadzi stowarzyszenie Selekt na mocy porozumienia z UM Grodzisk Wlkp.	1.firma, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy 2.numer identyfikacji podatkowej (NIP) 3.numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki	publiczny

						numer posiada 4.określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych 5. numer rejestrowy	
2.	Rejestr złożonych wniosków odnośnie wydania decyzji środowiskowej, oraz oceny oddziaływania na środowisko	Eliza Stefańska	614453071	środowisko@grodzisk.wlkp.pl	Elektroniczna, papierowa	1.Numer karty/rok 2.Rodzaj dokumentu 3.Temat dokumentu 4.Nazwa dokumentu 5.Zakres przedmiotowy dokumentu 6.Obszar, którego dokument dotyczy 7.Znak sprawy 8.Dokument wytworzył 9.Data dokumentu	publiczny

						<div>10.Dokument zatwierdził</div> <div>11.Data zatwierdzenia dokumentu</div> <div>12. Miejsce przechowywania dokumentu</div> <div>13.Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu</div> <div>14.Czy dokument jest ostateczny</div> <div>15.Numer karty innych dokumentów w sprawie</div> <div>16.Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie</div>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						17.Zastrzeżenia dotyczące nieudostępnienia informacji 18.uwagi	
3.	Wykaz o gminnych programach ochrony środowiska	Eliza Stefańska	614453071	środowisko@grodzisk.wlkp.pl	Elektroniczna, papierowa	j.w.	publiczny
4.	Wykaz o wnioskach o wydanie zezwoleń i o zezwoleńiach na usunięcie drzew lub krzewów	Roman Janas	614453074	r.janas@grodzisk.wlkp.pl	Elektroniczna, papierowa	j.w.	publiczny
5.	Publicznie dostępny wykaz	Roman Janas	614453054	r.janas@grodzisk.wlkp.pl	Elektroniczna, papierowa	j.w.	publiczny

	o wydanych zezwoleńiach na usunięcie drzew lub krzewów						
--	---	--	--	--	--	--	--

WYDZIAŁ OBSŁUGI KLIENTA

Lp.	Nazwa rejestru	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru	Telefon	E-mail	Forma prowadzenia rejestru (papierowa, elektroniczna, tec.)	Zakres informacji zawartej w rejestrze	Charakter dostępu do informacji w rejestrze (publiczny, dostępny na wniosek, niejawny, etc.)
1.	Rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej	Paulina Sworek Barbara Flisiewicz	61445300	bom@grodzisk.wlkp.pl	papierowa elektroniczna	-numer dokumentu -tytuł -nadawca -data pisma -data wpływu -referent -typ dokumentu	dostępny na wniosek

WYDZIAŁ PROMOCJI

Lp.	Nazwa rejestru	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru	Telefon	E-mail	Forma prowadzenia rejestru (papierowa, elektroniczna, tec.)	Zakres informacji zawartej w rejestrze	Charakter dostępu do informacji w rejestrze (publiczny, dostępny na wniosek, niejawnny, etc.)
2.	Rejestr instytucji kultury	Marta Gajdzińska	61 4453051	promocja@grodzisk.wlkp.pl	papierowa, elektroniczna,	<ul style="list-style-type: none">- numer wpisu do rejestru;- datę wpisu do rejestru oraz daty kolejnych wpisów;- pełną nazwę instytucji kultury wynikającą ze statutu;- skróconą nazwę instytucji kultury, jeżeli jej używanie przewiduje statut;	1) otwarty dostęp do zawartości rejestru; 2) wydanie odpisu z rejestru albo książki rejestrowej.

						<ul style="list-style-type: none">- siedzibę i adres instytucji kultury;- oznaczenie organizatora instytucji kultury;- oznaczenie podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury- akt o utworzeniu instytucji kultury- akt o nadaniu statutu instytucji kultury.	
--	--	--	--	--	--	---	--

REFERAT INFORMATYCZNY

Lp.	Nazwa rejestru	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru	Telefon	E-mail	Forma prowadzenia rejestru (papierowa, elektroniczna, tec.)	Zakres informacji zawartej w rejestrze	Charakter dostępu do informacji w rejestrze (publiczny, dostępny na wniosek, niejawny, etc.)
1.	Rejestr oświadczeń pracowników dot. Zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa	Artur Judek	61 4453054	artur@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	a) imie b) nazwisko c) wydział	dostępny na wniosek

2	Rejestr zbiorów danych osobowych	Artur Judek	61 4453054	artur@grodzisk.wlkp.pl	papierowa/ elektroniczna	liczba porządkowa, numer rejestrowy, nazwa zbioru, administrator danych (nazwa, siedziba, regon), oznaczenie podmiotu któremu powierzono przetwarzanie danych (adres siedziby), podstawa prawna upoważniająca do prowadzenia zbioru, cel przetwarzania, opis kategorii osób, których dane dotyczą, zakres danych w zbiorze, sposób zbierania danych w zbiorze, sposób udostępniania danych ze zbioru, oznaczenie odbiorcy lub kategorii odbiorców którym dane mogą być przekazywane, informacja o przekazywaniu danych do państwa trzeciego, data wpisu do rejestru, data ostatniej aktualizacji,	publiczny
---	-------------------------------------	-------------	---------------	--	-----------------------------	--	------------------

						uwagi	
--	--	--	--	--	--	-------	--

BIURO RADY MIEJSKIEJ

Lp.	Nazwa rejestru	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru	Telefon	E-mail	Forma prowadzenia rejestru (papierowa, elektroniczna, tec.)	Zakres informacji zawartej w rejestrze	Charakter dostępu do informacji w rejestrze (publiczny, dostępny na wniosek, niejawny, etc.)
1.	Rejestr uchwał	Hanna Maciejewska	61 4453041	rada@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	wykaz uchwał z numerem sesji, numerem kolejnym i datą podjęcia	publiczny
2.	Rejestr skarg i wniosków	Hanna Maciejewska	61 4453041	rada@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	wykaz skarg, przedmiot skarg, komu zlecono załatwienie skargi, termin i sposób załatwienia	dostępny na wniosek
3.	Rejestr interpelacji	Hanna Maciejewska	61 4453041	rada@grodzisk.wlkp.pl	papierowa	wykaz interpelacji i odpowiedzi na interpelacje	dostępny na wniosek

