Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. 3 Maja 5, 62-065 Grodzisk Wlkp.
tel. 61 22 71 260; fax 61 22 71 269
NIP 995 024 58 44; REGON 367749601

**Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora szkoły –
Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy**

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
REFERENT W WYMIARZE 1 ETATU
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM UL. 3 MAJA 5
62-065 GRODZISK WIELKOPOLSKI

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność w popełnieniu umyślnego przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego
- wykształcenie średnie
- co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy, Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek oświatowych
- znajomość najnowszych programów oświatowych: SIO, LIBRUS: e-Dziennik, e-Sekretariat
- znajomość przepisów dot. Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- minimum rok w pracy w administracji oświatowej oraz odbyty staż na podobnym stanowisku
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność biegłej obsługi programów pakietu MS Office, Internet
- odporność na stres
- terminowość
- dyspozycyjność
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- dokładność
- wysoka kultura osobista

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa sekretariatu szkoły
- ewidencjonowanie korespondencji i jej dystrybucja do adresatów
- systematyczne odczytywanie poczty elektronicznej
- wykonywanie wszelkich prac związanych z prowadzeniem ewidencji uczniów
- bieżące załatwianie spraw uczniowskich a także wykonywanie zadań administracyjno - biurowych na wniosek uczniów i ich rodziców, nauczycieli, wystawianie legitymacji, kart rowerowych
- wprowadzanie danych dotyczących szkoły do zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej (SIO)
- obsługa programu e-Sekretariat
- współpraca z administratorem strony internetowej szkoły, prowadzenie fanpage'a szkoły
- wykonywanie innych poleceń Dyrektora Szkoły

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca na stanowisku referenta w Szkole Podstawowej nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich w Grodzisku Wielkopolskim w systemie jednozmianowym
- praca w wymiarze 1 etatu

- stanowisko pracy w pomieszczeniu przystosowanym do pracy biurowej

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- podanie oraz CV
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy
- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa dokonane umyślnie
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zmianami)
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach oraz umiejętnościach

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich w Grodzisku Wielkopolskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich w Grodzisku Wielkopolskim ul. 3 Maja 5, 62-065 Grodzisk Wielkopolski, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referenta" do dnia 31 lipca 2026 roku.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich w Grodzisku Wielkopolskim po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.grodzisk.wlkp.ploraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich w Grodzisku Wielkopolskim ul. 3 Maja 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych" (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zmianami).